

Votre établissement a choisi de mettre en place l'appel en classe par les enseignants, vous trouverez ci-dessous la méthode à suivre.

Nous vous rappelons que l'appel est obligatoire et qu'il doit se faire dans les premières minutes du cours afin que le service Vie Scolaire soit informé le plus rapidement possible des élèves absents. Vous ne pouvez saisir que les absents au moment de l'appel, les élèves en retard doivent passer par le bureau de la Vie Scolaire pour régulariser leur retard.

1. Appel selon l'emploi du temps

Feuille d'appel Activer la recherche par classe **2**

Choisissez le cours 16:55 - 17:50 : MATH. SPECIALITE (TERM S SPE MATHS) - **1**

9 ÉLÈVES 16:55 - 17:50 : MATH. SPECIALITE (TERM S SPE MATHS) Groupe flexible

Tri alphabétique Tri par classe **3**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4

5 Valider l'appel

Valider l'appel

Pour information

Dispensé Dispensé avec présence obligatoire Noté absent lors du précédent appel Anniversaire

Information donnée à titre indicatif ne dispensant pas de signaler l'élève absent au cours

- | | |
|----------|--|
| 1 | Le groupe ou la classe du créneau horaire s'affiche en fonction de l'heure de votre ordinateur, il tient compte de votre emploi du temps |
| 2 | Si votre cours a été décalé mais que l'emploi du temps n'est pas à jour, cliquer sur « Activer la recherche par classe », attention cette action est soumise à un paramétrage de votre établissement. Répondre « Oui » à la question |
| 3 | Si vous avez un groupe au lieu d'une classe vous pouvez changer l'ordre d'affichage des élèves |
| 4 | Sélectionner le ou les élèves absents si tel est le cas |
| 5 | Cliquer sur « Valider l'appel » pour transmettre votre saisie |

Remarque :

Vous devez valider votre appel à chaque cours même s'il ne présente aucun absent, le service Vie Scolaire sera alors averti que votre appel est terminé

2. Appel hors emploi du temps

Votre cours n'est pas prévu dans l'emploi du temps du jour, cliquer sur « Activer la recherche par classe », un message vous demande une confirmation, répondre « Oui ».

Ce message vous prévient que le service Vie Scolaire ne pourra pas déduire votre appel de votre emploi du temps, néanmoins vous devez faire votre appel.

RECHERCHE PAR CLASSE

Si vous ne trouvez pas votre cours dans la liste, il n'a pas été saisi dans l'emploi du temps.
Référez-vous auprès de votre établissement pour corriger le problème.
Voulez-vous effectuer une recherche parmi vos classes ?

Feuille d'appel Activer la recherche par cours Afficher toutes les classes

Recherche par classe 3ème A - 13:55 - 14:50 -

08.00 - 08.55
08.55 - 09.50
10.05 - 11.00
11.00 - 11.55
13.00 - 13.55
13.55 - 14.50
15.05 - 16.00
16.00 - 16.55

19 ÉLÈVES 13:55 - 14:50

Attention : Appel en mode "Tranche horaire" !
Si vous ne trouvez pas votre cours dans la liste, il n'a pas été saisi dans l'emploi du temps.
Référez-vous auprès de votre établissement pour corriger le problème.

Valider l'appel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1 Sélectionner votre classe, seules les classes paramétrées dans le module **Charlemagne** notes s'affichent
- 2 Permet de sélectionner des classes autres que celles pour lesquelles vous êtes paramétré
- 3 Préciser l'horaire de votre cours
- 4 Sélectionner le ou les absents et valider votre appel

Astuce :

L'application smartphone EcoleDirecte vous permet de faire rapidement votre appel sur votre téléphone ou votre tablette