

**ELÈVE**

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, **souligner le nom usuel**) :

.....

Prénom : Sexe : M F

Date de naissance : / / à Code Postal :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

Demande dans un autre établissement : OUI NON

Si oui lequel :

(les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) :

.....

SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et ne constitueront en aucun cas une discrimination.

Religion :

Date de baptême : / / Lieu :

Date de 1^{ère} Communion : / / Lieu :

Date de Profession de Foi : / / Lieu :

Date de Confirmation : / / Lieu :

Paroisse de la famille :

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse :

.....

ANNÉE 2021 / 2022

Etablissement :

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : privé public

Code INE de l'élève (sauf pour les candidats en 6^{ème}) :

Adresse.....

Classe :

SCOLARITE ANTERIEURE

Année scolaire	Classe	Etablissement fréquenté (nom et localité)
..... /		
..... /		
..... /		
..... /		

CADRE RÉSERVÉ AU**SECRETARIAT**

Date de réception : / /

RV : / / avec

- Demande d'inscription
- Lettre de motivation
- Bulletins année antérieure
- Bulletins année en cours 1 2 3 4
- Copie livret de famille
- Copie certificat de baptême
- Droits d'inscription
- Jugement de divorce

Informations**pédagogiques (langues)****ETUDE DU DOSSIER****DÉCISION DU CHEF
D'ETABLISSEMENT**

FRATRIE

Nombre d'enfants : dont : garçon(s) fille(s) Rang dans la fratrie :

Prénoms des frère(s) et sœur(s) et établissements envisagés en 2022-2023 :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui Non

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui Non

CHOIX DES LANGUES

Remarques préliminaires :

- Le choix des enseignements de Langues Vivantes est définitif pour toute la scolarité
- L'enseignement du Latin débute en 5^{ème} et est obligatoire

→ Cochez dans chaque colonne vos choix définitifs (aucun changement ne sera possible après le 30 juin 2022) :

Niveau	Langue(s) vivante(s)	Langue ancienne
6ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	
5ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
4ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
3ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin

PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- Une lettre de motivation des parents au chef d'établissement, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- Un chèque de 40€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ par demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément).
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy si vous êtes reçus par le chef d'établissement ou son représentant
- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2020-2021 et ceux de l'année scolaire en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés (un dossier par enfant)

Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.

Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à déposer à l'accueil ou à envoyer à l'attention du :

Collège Saint-Jean
Secrétariat des inscriptions (classe demandée)
72 rue Raynouard
75016 PARIS

DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du projet éducatif.

- **Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez, soit :**
 - Une **proposition de rendez-vous en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.
 - Un **avis de mise en attente**. Dans ce cas, continuez à instruire le dossier en nous adressant les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
 - Un **avis de refus avant rendez-vous**. Dans ce cas **le chèque de 40 € de frais de constitution de dossier sera détruit.**

- **L'inscription sera effective après accord du Chef d'Etablissement** et à réception du complément de dossier accompagné d'un **chèque d'arrhes de 400 € qui ne sera pas remboursé en cas de désistement** (sauf cas de force majeure : déménagement, mutation ...).

- **L'inscription devient définitive à réception du bulletin du 3^{ème} trimestre**, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et **l'exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation.... OUI NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur la page officielle de Saint-Jean de Passy sur LinkedIn OUI NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants OUI NON
- Nous acceptons de recevoir les communications de l'établissement par mail OUI NON

La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.

Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur www.saintjeandepassy.fr