



Saint-Jean de Passy

# ÉCOLE SAINT-JEAN DE PASSY

ANNÉE SCOLAIRE 2022 – 2023

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE : .....

Photo d'identité  
obligatoire

IMPLANTATION : AUTEUIL  RAYNOUARD  VIGNES

### ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :

.....

Prénom : ..... Sexe :  M  F

Date de naissance : ..... / ..... / ..... à ..... Code Postal : .....

Nationalité(s) : .....

Domicile de l'élève : .....

Demande dans un autre établissement :  OUI  NON

Si oui lequel : .....

(les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) : .....

.....

### SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et ne constitueront en aucun cas une discrimination.

Religion : .....

Date de baptême : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Date de 1<sup>ère</sup> Communion : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Date de Profession de Foi : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Date de Confirmation : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Paroisse de la famille : .....

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse : .....

.....

### ANNÉE 2021 / 2022

Etablissement : .....

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : .....  privé  public

Adresse.....

Classe : .....

### SCOLARITE ANTERIEURE

| Année scolaire | Classe | Etablissement fréquenté (nom et localité) |
|----------------|--------|---|
| ..... / .....  |        |   |
| ..... / .....  |        |   |
| ..... / .....  |        |   |
| ..... / .....  |        |   |

### CADRE RÉSERVÉ AU SECRETARIAT

Date de réception : ..... / ..... / .....

RV : .....

- Lettre de motivation
- Copie du livret de famille
- Certificat de baptême
- Photo d'identité
- Bulletins années précédentes
- Bulletins année en cours
- Droit d'inscription
- Ancien SJP

### Etude du dossier

### DÉCISION du Chef d'Etablissement

## FRATRIE

Nombre d'enfants : ..... dont : ..... garçon(s) ..... fille(s) Rang de l'élève dans la fratrie : .....

Prénoms des frère(s) et sœur(s) et établissements envisagés en 2022-2023 :

..... classe : .....

..... classe : .....

..... classe : .....

..... classe : .....

## RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité  Madame  Monsieur

NOM : .....

PRENOM : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

marié(e)  veuf ou veuve  séparé(e)  divorcé(e)  autre : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Responsabilité :  autorité parentale  tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail (sur lequel vous contacter): .....

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL. DOMICILE : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité  Autre : .....

PROFESSION : ..... SOCIETE : .....

TEL. PROFESSIONNEL : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail pro. : .....

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY :  Oui  Non

## CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité  Madame  Monsieur

NOM : .....

PRENOM : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

marié(e)  veuf ou veuve  séparé(e)  divorcé(e)  autre : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Responsabilité :  autorité parentale  tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail (sur lequel vous contacter): .....

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL. DOMICILE : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité  Autre : .....

PROFESSION : ..... SOCIETE : .....

TEL. PROFESSIONNEL : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail pro. : .....

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY :  Oui  Non

Renseignements complémentaires :

- Sur la situation familiale :
  
- Sur le caractère de l'enfant :
  
- Ses goûts particuliers :
  
- Suivis particuliers (médical, orthophonie ....) ou tout autre information :

### PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- Une lettre de motivation des parents au chef d'établissement, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- Un chèque de 40€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ par demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément).  
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy si vous êtes reçus par le chef d'établissement ou son représentant
- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2020-2021 et ceux de l'année scolaire en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.

**Les dossiers incomplets ne seront pas examinés (un dossier par enfant)**

**Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.**

**Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à envoyer à l'attention du :**

**Ecole Saint-Jean de Passy  
Secrétariat des inscriptions  
72 rue Raynouard  
75016 PARIS**

## DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du projet éducatif.

- **Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez, soit :**
  - Une **proposition de rendez-vous en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.
  - Un **avis de mise en attente**. Dans ce cas, continuez à instruire le dossier en nous adressant les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
  - Un **avis de refus avant rendez-vous**. Dans ce cas **le chèque de 40 € de frais de constitution de dossier sera détruit.**
- **L'inscription sera effective après accord du Chef d'Etablissement** et à réception du complément de dossier accompagné d'un **chèque d'arrhes de 400 € qui ne sera pas remboursé en cas de désistement** (sauf cas de force majeure : déménagement, mutation ...).
- **L'inscription devient définitive à réception du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre**, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et l'**exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

## ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation....  OUI  NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur la page officielle de Saint-Jean de Passy sur LinkedIn  OUI  NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants  OUI  NON
- Nous acceptons de recevoir les communications de l'établissement par mail  OUI  NON

**La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce**

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

*Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.*

*Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.*

*La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur [www.saintjeandepassy.fr](http://www.saintjeandepassy.fr)*