



Saint-Jean de Passy

COLLÈGE SAINT-JEAN

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

Photo d'identité
obligatoire

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE :

5^{ème}

4^{ème}

3^{ème}

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, **souligner le nom usuel**) :

.....

Prénom : **Sexe** : M F

Date de naissance : / / à **Code Postal** :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

Demande dans un autre établissement : OUI NON

Si oui lequel :

(les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) :

.....

SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et en aucun cas constitueront une discrimination.

Religion :

Date de baptême : / / **Lieu** :

Date de 1^{ère} Communion : / / **Lieu** :

Date de Profession de Foi : / / **Lieu** :

Date de Confirmation : / / **Lieu** :

Paroisse de la famille :

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse :

.....

ANNÉE 2022 / 2023

Etablissement :

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : privé public

Code INE de l'élève (indispensable) :

Adresse.....

Classe :

CADRE RÉSERVÉ AU

SECRETARIAT

Date de réception : / /

RV : / / àh

avec

- Demande d'inscription
- Lettre de motivation
- Bulletins année antérieure
- Bulletins année en cours 1 2 3 4
- Copie livret de famille
- Copie certificat de baptême
- Droits d'inscription
- Jugement de divorce
- EXEAT

ETUDE DU DOSSIER

DÉCISION DU CHEF

D'ÉTABLISSEMENT

SCOLARITE ANTERIEURE

Année scolaire	Classe	Etablissement fréquenté (nom et localité)
..... /		
..... /		
..... /		
..... /		

FRATRIE

Nombre d'enfants :

dont : garçon(s) fille(s)

Rang du candidat dans la fratrie :

Prénom	Etablissement fréquenté en 2022-2023	Classe	Demande d'inscription à Saint-Jean en 2023-2024

RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

 marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui Non

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

 marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui Non

CHOIX DES LANGUES

Remarques préliminaires :

- Le choix des enseignements de Langues Vivantes est définitif pour toute la scolarité
- L'enseignement du **Latin** débute en 5^{ème} et est **obligatoire**

➔ **Cochez dans chaque colonne vos choix définitifs (aucun changement ne sera possible après le 30 juin 2023) :**

Niveau	Langue(s) vivante(s)	Langue ancienne
5ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
4ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
3ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin

PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- Une lettre de motivation manuscrite des parents à l'attention du chef d'établissement Madame Alexandrine LIONET, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- Un chèque de 50€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ par toute demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément).
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy
- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2021-2022, celui du 1^{er} trimestre 2022-2023 et ceux de l'année en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés : un dossier par enfant

Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.

Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à déposer à l'accueil ou à envoyer à l'attention du :

**Collège Saint-Jean
Secrétariat des inscriptions (classe demandée)
72 rue Raynouard
75016 PARIS**

DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est soumise au nombre de places disponibles, et à la valeur du dossier appréciée selon les critères du projet éducatif.

Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez :

1. **Une proposition de rendez-vous avec le chef d'établissement ou son représentant en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.

Dans la continuité du rendez-vous, vous recevrez soit :

- ❖ **Une lettre d'admission du chef d'établissement.** Vous devrez finaliser l'inscription de votre enfant sur Ecole Directe avec les codes que vous recevrez par mail, et régler les **arrhes** par carte bancaire sur votre compte. **Les arrhes ne seront pas remboursées en cas de désistement sauf en cas de force majeure : déménagement ou mutation.**
- ❖ **Un courrier de mise en attente.** Dans ce cas, vous continuerez à instruire le dossier en nous adressant par courrier les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
- ❖ **Un courrier de refus**

2. **Ou un courrier de mise en attente.**

3. **Ou un avis de refus avant rendez-vous.**

L'inscription devient définitive à réception du bulletin du 3^{ème} trimestre, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et **l'exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

Tous les documents complémentaires sont à envoyer par courrier à l'attention du secrétariat des inscriptions

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Lycée Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation.... OUI NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur la page officielle de Saint-Jean de Passy sur LinkedIn OUI NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants OUI NON
- Nous acceptons de recevoir les communications de l'établissement par mail OUI NON

La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.

Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur www.saintjeandepassy.fr