



Saint-Jean de Passy

COLLÈGE NOTRE-DAME DE GRÂCE
ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE 6^{ème}

Photo d'identité
obligatoire

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, **souligner le nom usuel**) :

.....

Prénom : **Sexe** : ☐ M ☐ F

Date de naissance : / / **à** **Code Postal** :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

Demande dans un autre établissement : ☐ OUI ☐ NON

Si oui lequel :

(les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) :

SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et en aucun cas constitueront une discrimination.

Religion :

Date de baptême : / / **Lieu** :

Date de 1^{ère} Communion : / / **Lieu** :

Date de Profession de Foi : / / **Lieu** :

Date de Confirmation : / / **Lieu** :

Paroisse de la famille :

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse :

**CADRE RÉSERVÉ AU
SECRÉTARIAT**

Date de réception : / /

RV : / / **à**h
avec

- ☐ Demande d'inscription
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Bulletins année antérieure
- ☐ Bulletins année en cours 1 2 3 4
- ☐ Copie livret de famille
- ☐ Copie certificat de baptême
- ☐ Droits d'inscription
- ☐ Jugement de divorce
- ☐ EXEAT

ETUDE DU DOSSIER

ANNÉE 2023 / 2024

Etablissement :

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : ☐ privé ☐ public

Code INE de l'élève (sauf pour les candidats en 6^{ème}) :

Adresse :

Classe :

SCOLARITE ANTERIEURE

Année scolaire	Classe	Etablissement fréquenté (nom et localité)
..... /		
..... /		
..... /		
..... /		

**DÉCISION DU CHEF
D'ETABLISSEMENT**

FRATRIE

Nombre d'enfants :

dont : garçon(s) fille(s)

Rang du candidat dans la fratrie :

Prénom	Etablissement fréquenté en 2023-2024	Classe	Demande d'inscription à Saint-Jean en 2024-2025

RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

☐ marié(e) ☐ veuf ou veuve ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : ☐ autorité parentale ☐ tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : ☐ En activité ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : ☐ Oui ☐ Non

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

☐ marié(e) ☐ veuf ou veuve ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : ☐ autorité parentale ☐ tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : ☐ En activité ☐ Recherche d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : ☐ Oui ☐ Non

CHOIX DES LANGUES

Niveau	Langue(s) vivante(s)
6 ^{ème}	LV1 : anglais
5 ^{ème} 4 ^{ème} 3 ^{ème}	LV1 : anglais LV2 : espagnol

PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- ☐ Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- ☐ Une lettre de motivation manuscrite des parents à l'attention du chef d'établissement Madame Alexandrine LIONET, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- ☐ Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- ☐ Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- ☐ En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- ☐ Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- ☐ Un chèque de 50€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ par toute demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément).
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy si vous êtes reçus par le chef d'établissement ou son représentant.
- ☐ Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2022-2023 et ceux de l'année en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.
- ☐ Informations et suivis médicaux : bilan d'ergothérapeute, de psychologue, d'orthophoniste ...
- ☐ Aménagement de la scolarité : PAP, GEVASCO, PAI

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés : un dossier par enfant
Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.

Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à déposer à l'accueil ou à envoyer à l'attention du :

Collège Notre-Dame de Grâce
Secrétariat des inscriptions
72 rue Raynouard
75016 PARIS

DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est soumise au nombre de places disponibles, et à la valeur du dossier appréciée selon les critères du projet éducatif.

Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez :

1. **Une proposition de rendez-vous avec le chef d'établissement ou son représentant en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.

Dans la continuité du rendez-vous, vous recevrez soit :

- ❖ **Une lettre d'admission du chef d'établissement.** Vous devrez finaliser l'inscription de votre enfant sur Ecole Directe avec les codes que vous recevrez par mail, et régler les **arrhes** par carte bancaire sur votre compte. **Les arrhes ne seront pas remboursées en cas de désistement sauf en cas de force majeure : déménagement ou mutation.**
- ❖ **Un courrier de mise en attente.** Dans ce cas, vous continuerez à instruire le dossier en nous adressant par courrier les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
- ❖ **Un courrier de refus.**

2. **Ou un courrier de mise en attente.**

3. **Ou un avis de refus avant rendez-vous.** Dans ce cas, **le chèque de 50 € de frais de constitution de dossier sera détruit.**

L'inscription devient définitive à réception **du bulletin du 3^{ème} trimestre**, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et **l'exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

Tous les documents complémentaires sont à envoyer par courrier à l'attention du secrétariat des inscriptions

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation.... ☐ OUI ☐ NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur la page officielle de Saint-Jean de Passy sur les réseaux sociaux ☐ OUI ☐ NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants ☐ OUI ☐ NON

La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.

Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur www.saintjeandepassy.fr