



COLLÈGE NOTRE-DAME DE GRÂCE
ANNÉE SCOLAIRE 2025 – 2026

Photo d'identité obligatoire

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE

5ème

4ème

3ème

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :

.....

Prénom : Sexe : M F

Date de naissance : à Code Postal :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :

Demande dans un autre établissement : OUI NON

Si oui lequel : (les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) :

SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et en aucun cas constitueront une discrimination.

Religion :

Date de baptême : Lieu :

Date de 1ère Communion : Lieu :

Date de Profession de Foi : Lieu :

Date de Confirmation : Lieu :

Paroisse de la famille :

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse :

CADRE RÉSERVÉ AU
SECRETARIAT

Date de réception : / /

RV : / / àh avec

- Demande d'inscription
Lettre de motivation
Bulletins année antérieure
Bulletins année en cours 1 2 3 4
Copie livret de famille
Copie certificat de baptême
Frais de dossier
Jugement de divorce
EXEAT

ETUDE DU DOSSIER

ANNÉE 2024 / 2025

Etablissement :

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : privé public

Adresse.....

Classe :

SCOLARITE ANTERIEURE

Table with 3 columns: Année scolaire, Classe, Etablissement fréquenté (nom et localité). It contains four rows for previous school years.

DÉCISION DU CHEF
D'ETABLISSEMENT

FRATRIE

Nombre d'enfants :

dont : garçon(s) fille(s)

Rang du candidat dans la fratrie :

Prénom	Etablissement fréquenté en 2024-2025	Classe	Demande d'inscription à Saint-Jean en 2025-2026

RESPONSABLE PRINCIPAL

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui NonCivilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

 marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY : Oui NonCivilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

 marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : / / / / e-mail (sur lequel vous contacter):

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TEL. DOMICILE : / / / /

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : / / / / e-mail pro. :

CHOIX DES LANGUES

Niveau	Langue(s) vivante(s)
6 ^{ème}	LV1 : anglais
5 ^{ème} 4 ^{ème} 3 ^{ème}	LV1 : anglais LV2 : espagnol

PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- Une lettre de motivation manuscrite des parents à l'attention du chef d'établissement Madame Alexandrine LIONET, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- Un chèque de 50€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ pour toute demande supplémentaire si plusieurs dossiers sont envoyés simultanément).
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy si vous êtes reçus par le chef d'établissement ou son représentant.
- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2023-2024 et ceux de l'année en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.
- Informations et suivis médicaux : bilan d'ergothérapeute, de psychologue, d'orthophoniste ...
- Aménagement de la scolarité : PAP, GEVASCO, PAI

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés : un dossier par enfant
Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.

Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à déposer à l'accueil ou à envoyer à l'attention du :

Collège Notre-Dame de Grâce
Secrétariat des inscriptions
72 rue Raynouard
75016 PARIS

DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est soumise au nombre de places disponibles, et à la valeur du dossier appréciée selon les critères du projet éducatif.

Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez :

1. **Une proposition de rendez-vous avec le chef d'établissement ou son représentant en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.

Dans la continuité du rendez-vous, vous recevrez soit :

- ❖ **Une lettre d'admission du chef d'établissement.** Vous devrez finaliser l'inscription de votre enfant sur Ecole Directe avec les codes que vous recevrez par mail, et régler les **arrhes** par carte bancaire sur votre compte. **Les arrhes ne seront pas remboursées en cas de désistement sauf en cas de force majeure : déménagement ou mutation.**
- ❖ **Un courrier de mise en attente.** Dans ce cas, vous continuerez à instruire le dossier en nous adressant par courrier les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
- ❖ **Un courrier de refus.** Dans ce cas, **le chèque de 50 € de frais de constitution de dossier sera détruit.**

2. **Ou un courrier de mise en attente.**

3. **Ou un avis de refus avant rendez-vous.**

L'inscription devient définitive à réception **du bulletin du 3^{ème} trimestre**, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et **l'exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

Tous les documents complémentaires sont à envoyés par courrier à l'attention du secrétariat des inscriptions

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation.... OUI NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur les réseaux sociaux de Saint-Jean de Passy (Instagram, LinkedIn) OUI NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants OUI NON

La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.

Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur www.saintjeandepassy.fr