



COLLÈGE SAINT-JEAN
ANNÉE SCOLAIRE 2025 – 2026

Photo d'identité obligatoire

DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE

5ème

4ème

3ème

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (figurant sur la CNI ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :

.....

Prénom : ..... Sexe : M F

Date de naissance : ..... à ..... Code Postal : .....

Nationalité(s) : .....

Domicile de l'élève : .....

Demande dans un autre établissement : OUI NON

Si oui lequel : .....
(les chefs d'établissement échangent les informations sur leur liste d'inscription pour éviter de bloquer des places inutilement.)

Suivi particulier de l'élève (médical, orthophonie ...) : .....

SITUATION PASTORALE

Selon la CNIL, le traitement des données et les choix opérés lors de l'examen des candidatures respecteront l'article 442-1 du code de l'éducation et en aucun cas constitueront une discrimination.

Religion : .....

Date de baptême : ..... Lieu : .....

Date de 1ère Communion : ..... Lieu : .....

Date de Profession de Foi : ..... Lieu : .....

Date de Confirmation : ..... Lieu : .....

Paroisse de la famille : .....

Mouvement de jeunes, scoutisme ou activités de la Paroisse : .....

CADRE RÉSERVÉ AU
SECRETARIAT

Date de réception : ..... / ..... / .....

RV : ..... / ..... / ..... à .....h .....
avec .....

- Demande d'inscription
Lettre de motivation
Bulletins année antérieure
Bulletins année en cours 1 2 3 4
Copie livret de famille
Copie certificat de baptême
Frais de dossier
Jugement de divorce
EXEAT

ETUDE DU DOSSIER

ANNÉE 2024 / 2025

Etablissement : .....

Code RNE de l'établissement (sauf étranger) : ..... privé public

Code INE de l'élève (sauf pour les candidats en 6ème) : .....

Adresse.....

Classe : .....

SCOLARITE ANTERIEURE

Table with 3 columns: Année scolaire, Classe, Etablissement fréquenté (nom et localité). It contains four rows for previous school years.

DÉCISION DU CHEF
D'ETABLISSEMENT

## FRATRIE

Nombre d'enfants : .....

dont : ..... garçon(s) ..... fille(s)

Rang du candidat dans la fratrie : .....

Prénom	Etablissement fréquenté en 2024-2025	Classe	Demande d'inscription à Saint-Jean en 2025-2026

## RESPONSABLE PRINCIPAL

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY :  Oui  NonCivilité  Madame  Monsieur

NOM : .....

PRENOM : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

 marié(e)  veuf ou veuve  séparé(e)  divorcé(e)  autre : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Responsabilité :  autorité parentale  tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail (sur lequel vous contacter): .....

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL. DOMICILE : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité  Autre : .....

PROFESSION : ..... SOCIETE : .....

TEL. PROFESSIONNEL : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail pro. : .....

## CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

ANCIEN ÉLÈVE DE SAINT-JEAN DE PASSY :  Oui  NonCivilité  Madame  Monsieur

NOM : .....

PRENOM : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

 marié(e)  veuf ou veuve  séparé(e)  divorcé(e)  autre : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Responsabilité :  autorité parentale  tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail (sur lequel vous contacter): .....

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL. DOMICILE : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité  Autre : .....

PROFESSION : ..... SOCIETE : .....

TEL. PROFESSIONNEL : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... e-mail pro. : .....

## CHOIX DES LANGUES

### Remarques préliminaires :

- Le choix des enseignements de Langues Vivantes est définitif pour toute la scolarité
- L'enseignement du Latin débute en 5<sup>ème</sup> et est **obligatoire**

→ Cochez dans chaque colonne vos choix définitifs (aucun changement ne sera possible après le 30 juin 2025) :

Niveau	Langue(s) vivante(s)	Langue ancienne (obligatoire)
5ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
4ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin
3ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> bilangue : anglais – allemand	Latin

## PIÈCES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé,
- Une lettre de motivation manuscrite des parents à l'attention du chef d'établissement Madame Alexandrine LIONET, décrivant notamment, la personnalité de l'enfant, le contexte familial et les motivations relatives à votre choix en faveur du collège Saint-Jean de Passy,
- Une photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants),
- Un certificat de baptême ou une photocopie du livret de famille catholique si l'enfant est baptisé,
- En cas de divorce, une photocopie du jugement concernant la garde de l'enfant,
- Une photo d'identité récente collée en page 1 de ce formulaire,
- Un chèque de 50€ à l'ordre de « Saint-Jean de Passy » pour les frais de constitution du dossier et examen de la candidature (10€ pour toute demande supplémentaire si plusieurs dossiers sont envoyés simultanément).  
Cette somme reste acquise à Saint-Jean de Passy si vous êtes reçus par le chef d'établissement ou son représentant.
- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année scolaire 2023-2024 et ceux de l'année en cours que vous enverrez au fur et à mesure dès que l'établissement d'origine vous les aura transmis.

**Les dossiers incomplets ne seront pas examinés : un dossier par enfant**

**Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.**

**Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à déposer à l'accueil ou à envoyer à l'attention du :**

Collège Saint-Jean  
Secrétariat des inscriptions  
72 rue Raynouard  
75016 PARIS

## DÉROULEMENT DE LA CANDIDATURE

L'admission dans une classe est soumise au nombre de places disponibles, et à la valeur du dossier appréciée selon les critères du projet éducatif.

**Après étude du dossier, les 3 situations suivantes se présentent et vous recevez :**

1. **Une proposition de rendez-vous avec le chef d'établissement ou son représentant en présence de votre enfant et des deux parents** : il est impératif que les deux parents soient présents. Merci de signaler au secrétariat une difficulté concernant ce point.

Dans la continuité du rendez-vous, vous recevrez soit :

- ❖ **Une lettre d'admission du chef d'établissement.** Vous devrez finaliser l'inscription de votre enfant sur Ecole Directe avec les codes que vous recevrez par mail, et régler les **arrhes** par carte bancaire sur votre compte. **Les arrhes ne seront pas remboursées en cas de désistement sauf en cas de force majeure : déménagement ou mutation.**
- ❖ **Un courrier de mise en attente.** Dans ce cas, vous continuerez à instruire le dossier en nous adressant par courrier les bulletins. Nous reprendrons contact avec vous.
- ❖ **Un courrier de refus.** Dans ce cas, **le chèque de 50 € de frais de constitution de dossier sera détruit.**

2. **Ou un courrier de mise en attente.**

3. **Ou un avis de refus avant rendez-vous.**

L'inscription devient définitive à réception **du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre**, mentionnant l'avis de passage dans la classe supérieure et **l'exeat de l'Etablissement d'origine** pour les élèves issus de l'enseignement privé.

**Tous les documents complémentaires sont à envoyés par courrier à l'attention du secrétariat des inscriptions**

## ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

- Nous adhérons au Projet Éducatif de Saint-Jean de Passy dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur de Saint-Jean de Passy, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Saint-Jean de Passy la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation....  OUI  NON
- Nous acceptons que la photo de notre enfant apparaisse sur les réseaux sociaux de Saint-Jean de Passy (Instagram, LinkedIn)  OUI  NON
- Nous acceptons que nos coordonnées soient transmises aux parents correspondants  OUI  NON

**La signature des deux parents est obligatoire en cas de séparation ou de divorce**

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

*Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration de Saint-Jean de Passy et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.*

*Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Saint-Jean de Passy ou auprès de son Délégué à la protection des données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.*

*La politique de protection des données de Saint-Jean de Passy est consultable sur [www.saintjeandepassy.fr](http://www.saintjeandepassy.fr)*